

2 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35 (13)	地元住民が参加し開催する、防災訓練、水害、地震等の行事に地域の一員として、参加する事を期待したい。	地域の一員として、地元住民が開催する防災訓練等に参加依頼をいただけるような信頼関係の構築を図る。	地域の行事を把握して参加を継続する。市委託の健康教室開催時、地域の方も多数参加されている状況もあり情報の共有をはかりながら信頼関係を構築しすすめていきたい。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。