

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画に説明、モニタリングの結果等の説明は行なっているが、カンファレンスに全ての家族が参加できていない	家族参加型のカンファレンスが定期的に来る	①家族訪問時に必ず行なう(受け持ち担当者が行う) ②事前に連絡を入れ趣旨の説明をしておく	6ヶ月
2	33	看取り後に振り返りが不十分で記録に残っていない	看取り研修にあわせて看取りの振り返りを記録に残す	①現在行なっている看取りケアについての見直し ②看取り研修の中に、看取りを経験した職員が体験談を話す時間を設ける ③個人面談 ④家族を含めたグリーフケアを行なう。 ⑤看取りケアの評価を、評価シートで行なう	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。