

目標達成計画

作成日: 平成 22年 12月 17日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書のサービス内容についての記録が曖昧になっているため、モニタリング時の情報が不足している。	実際に支援を行ったか、またその時の入居者の様子を記録し、次の支援へ反映させる。	①個別ケース記録の書式を見直し、記入内容を明確にする。 ②カンファレンス時、支援の目的や目標を明確にしケース記録への記入内容の確認を行う。 ③記入不足があった時は、都度職員間で記入確認する	6ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は行っているが、日々の取り組みが足りないため、いざと言う時に慌てしまう可能性がある。	万一の場合でも慌てず対応ができるように、災害のあらゆる場面を想定した訓練を毎月積み重ねる。	年2回の避難訓練の他、毎月フロアミーティング時に災害時の誘導や手順を場面ごとにシミュレーションを行う。また、災害時の持ち出し品についてミーティングに全員で話し合う。	3ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。