

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設内での消防訓練等がスムーズにいかなかったり、地域住民の方との連携の仕方の具体性がなかったりと不足する点がある。	施設内での消防訓練等を全職員がスムーズに実施できる。また地域住民の方に具体的な応援方法を検討し、話し合う。	年間で計画された消防訓練等だけでなく、棟ごとに訓練を行う。運営推進会議の際に地域住民の方への応援方法を検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。