

### 目標達成計画

作成日: 令和 6年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年6回の運営推進会議を书面開催していたが、地域包括や民生委員からの返信がなく、会議として成立していなかった。	運営推進会議の対面での開催を再開し、出席者の確認、双方の話し合いの実施、会議を活かした取り組みへ繋げる。	事前に開催の日を連絡し、出席確認を行う。会議の内容を活かした取り組みを実施し、取り組みの報告を行う。	2ヶ月
2	35	搬出訓練や自然災害時の対応、避難後の安否確認についての取り組み。	搬出訓練や自然災害への取り組みについて施設内で話し合いを行い、実施していく。安否確認の見直しを行う。	消防署立会いの訓練時に相談を行い、アドバイスを頂き、職員で話し合いを行い訓練時に実践し、より良い方法を都度話し合う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月