

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	利用者全員のケア記録が作成されていない。	一人ひとりのケア記録を作成する。内容を充実させて行く。	日々の申し送り記録の中にケアプランの支援内容をリンクさせていく。その記録を基にケア記録を作成する。	12ヶ月
2	13	自己評価を理解出来ていないスタッフがいる。	スタッフ全員で自己評価に取り組んで行く。	第三者評価基準ガイドラインを元に、スタッフ各自自己評価記入シートを作成する。	12ヶ月
3	14	定期的な施設間交流が行えていない。	近隣のグループホームと定期的な交流を行って行く。	近隣のグループホームと運営推進会議において相互参加出来るような関係を構築する。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

