

(様式第2号)

事業所名 グループホーム・ユートピア

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念としては充分でない。	理念の中に地域密着型サービスを盛り込み共有と実践に繋げたい。	地域の行事には積極的に参加する。 区長さん・民生委員さん・老人会の会長さんと連携をとっていく。	6 ヶ月
2	26	介護計画の見直しの際、スタッフだけで検討会議を行っている。	サービス担当者会議に家族に参加していただく。	介護計画の見直しをする時は事前に家族へ連絡をとり、日程を合わせる。	6 ヶ月
3	35	災害対策時の非常食の確保が十分でない。	災害時のために最低3日分の非常食を確保する。	ペットボトルの水を30本と缶詰類、ご飯の保存食を用意する。	6 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。