

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一部の家族から外出の頻度を増やして欲しい。現状は、年に数回のタクシーを使っての花見・菊花展などの外出。または、近くのスーパーや公園への外出。	散歩などの機会を増やしたり、季節ごとの外出をする	・人員の確保 ・一部の家族だけでなく全体の家族に向けての提案 ・この月はこの外出とといったように楽しみが持てるよう月・または季節ごとに外出していく	12ヶ月
2	34	経験の浅い職員が多く急変時や事故発生時などの対応が不十分である。また、入居者の介護度・年齢層も高くなってきている	人任せになっている状況もあるので、リーダー、サブリーダーを軸にし委員会の活性化も図り、スムーズな対応が出来るようにする	・医療的ケアを医師・看護師などから指導を受ける ・体調不良・急変時のマニュアルの再確認 ・シミュレーションをしスムーズな対応が取れよう指導する	6ヶ月
3	6	徘徊者がいる為常時玄関にカギがかかっている	なるべくカギをかけないようにする	・どうして徘徊するのかを考え落ち着ける空間を作る ・時間帯などを決め鍵をかけない時間を作る	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。