

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度の運営推進会議は地域の方や、地域包括支援センターからの参加が困難であった。また、地域のメンバーも高齢となり、今後も参加していただける方が少なくなって来ると思われる。	新型コロナウイルス感染症終息後は、利用者、家族の参加に加え、地域の有職者や薬剤師等のメンバーを拡充していきたいと思う。	近隣の畑仕事をされている方や、商店の方等にお話し、参加して頂きたい。また、契約薬局の薬剤師に参加して頂き、薬についての研修も行っていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。