

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	年2回地域の防災訓練に参加している。運営推進会議では区長から「寄り合いどころ」への誘いを受けている。	コロナかも落ち着いてきている為、状況を見極めながら早く地域の行事に参加し地域交流を高めたい。	お誘いいただいている「寄り合いどころ」への参加を目指し、お祭りなどの地域行事地域活動に出来るだけ早く参加していく。	3ヶ月
2	4	ほとんど開催できず、書面による報告となっている。	出来るだけ早く開催をし地域の方、利用者家族、利用者が参加できるよう努めたい。	6年度初回の運営推進会議の開催を予定している。利用者家族にも積極的に参加して頂けるよう働きかける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。