

目標達成計画

作成日 平成24年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 火災・地震・水害等、災害時における地域との協力体制を築く。	◎地域の自治会の方々に防災訓練に参加して頂く。	◎防災避難訓練に地域の方々の参加を要請すると共に協力体制への話し合いを行っていく。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援。	◎重度化・終末期に対応できる様に情報を職員同志共有する。	◎終末期に向けてどのような支援ができるのか、施設内研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

