

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 6 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個人個人の介護が介護計画にのっとり行われ、管理者、ケアマネージャー、介護職員全員が、介護計画に対する意識を明確にする。	介護が介護計画にのっとり行われ、計画に対して職員全員が介護の基本であることを認識する。	介護職員全員が、介護計画にのりつた介護をするともに、介護計画が介護をする上での基本であることを常に、認識する。毎月のカンファレンスで医師傷家を行う。	4ヶ月
2	35	防災に対する対策はもとより、自然災害に対する対策も行う。	色々な自然災害を想定したマニュアル作りや、災害時の協力体形を構築する	自然災害の対策についてのマニュアル作りや、南牧村役場、近隣住民の方たちとの連携を模索する。運営推進会議等で、議案にのせ検討する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。