

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	現在コロナ感染症対策の為、外出支援等の機会が減り、利用者の方の下肢筋力の低下やストレスの増加が懸念される。	利用者の方のストレスの軽減を図り、下肢筋力などの筋力、体力の低下を防ぐ。	以前から行っているレクリエーションや、体操等に新しいものも取り入れながら、利用者の方の筋力や体力の低下を防ぐ。また外出の機会が減っている事から、壁飾りや花、旬の果物や食べ物等を積極的に取り入れ気分転換して頂く。	6ヶ月
2	35	以前からではあるが、隣接する他所有者の駐車場の土砂崩れが懸念されている。市のハザードマップの危険箇所からは外れており、ネットが張られているが想定外の災害は起こりうる事から、常日頃から避難方法や備蓄品の確認を行う事が必要。	災害時に備え、土砂災害なども予想した避難訓練を企画し、定期的実施する。防災マニュアルに土砂災害の項目も追加する。また土砂災害の兆候がないかを早期に発見する。	新たに災害対策のマニュアルに土砂災害の項目も追加し、職員会等で話し合い災害時の対応を確認する。全ての職員が施設の周りに異常がないか定期的に確認する。また、避難訓練の際に土砂災害対応も盛り込み企画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。