

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		研修や勉強会を通じて、いづらか認知症への知識、対応はできてきたが、研修などで学んだことを活かしてきれていない。	職員間での介護の質の向上への関心を強くして、研修への積極的な参加、また研修内容を共有して、実践につなげていける様にしていく。	・ミーティングなどで研修報告を基に、日常生活、現場でいかせる具体的な内容にしていく。	12ヶ月
2		外出する機会が少なく、特に買い物などの支援が少ない。	定期的に外出できるように、職員全員で協力して入居者の皆さんが楽しみになるような支援をする。	・早めの計画をたて、職員の調整をしていく。 ・少人数での計画をしてより実行しやすくする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。