

### 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 2 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急避難時の管理体制として、非常災害時情報システムが停止した場合等も考慮したうえで、非常持ち出し書類を整備していくことが望まれる。	ケアパレットが使用できない場合を想定し、持ち出し品や持ち出し書類を検討しBCP内に追加する。	自然災害対策委員会を中心に毎月の部署会議の中でBCPの内容を見直す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月