

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加者が、現在ほとんど無いことが問題点である。	運営推進会議に対し、少しでも興味を持ってもらい、家族だけでなく地域住民の参加も増やす。	これまでは家族のみに文書にて開催をお伝えしてきたが、行事やカフェ等で交流の機会を増やし、直接参加を呼びかけることで、家族だけでなく地域住民にも興味を持ってもらえる工夫を行なう。また、参加して頂きやすい日時の検討を行なう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。