

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の捉え方が職員のレベルにより理解度認識が違う	理念をしっかり共有していく	1.新人に対しては、オリエンテーション時、又個別に介護実践時、介護主任が指導する。毎朝申し送り時、利用者個別に理念に合わせた介護を指導して行く。定例会一月に一回開催時、具体的に事例を出し職員の共有を図って行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。