

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		高齢者が長期にわたって身体、精神、社会的に自立した生活を送ってきたと思いますが、身体的な自立が困難になってきます。	日常的動作をいつまでも自立出来る様に、残された能力を使って生活出来る様にする	スタッフや外部の人との触れ合いや、毎日の散歩新しいことへの挑戦等、毎日笑顔を絶やす事のない生活を送ることが出来る様に支援する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。