

## 目標達成計画

作成日: 令和 元年 12月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画について 本人や家族チーム全体での意見やアイデアが反映されたい。	ご本人がより良い暮らしができる様に現状に即した介護計画を作成し、全職員が共有して介護に活かせるものにしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各棟でのユニット会議の際には、利用者担当者がより良い暮らしを保障出来る為の課題やケアの在り方について提案し、職員全員の意見やアイデアを出し話し合いながら介護計画を作成していく。</li> <li>面会の際には、ご家族様へ日頃の利用者様の現状を伝えていくと共に、ご家族様の気持ちや思い等もお聞きし、それを記録に残していく。再度職員間で確認し記録が利用者様の生活に活かせるものにしていく。</li> </ul>	6ヶ月
2	35	災害訓練について、自施設のみ火災訓練が主となっている。火災以外の想定訓練が必要だと感じている。	自主的な災害訓練を日常的に行い、考え、話合う事で災害時の冷静な適切な対応が行える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方の協力の上の訓練の他、自施設のみの自主的な訓練を行う。</li> <li>より本当の場面を想定した具体化した訓練を行い職員全体で課題等を考え合う。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。