

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会の活動に参加しているが、町内の住民がホームを訪れることが少ない。利用者の家族や馴染みの人が訪問する機会が少ない。	地域の住民や馴染みの人が気軽に訪れることができる場所となっている。 家族や馴染みの人が気軽に訪れ、利用者との関係が良好に保たれている	町内の公園やお店などを利用して、地域の人と顔なじみになる。	3ヶ月
2				家族や馴染みの人に 利用者との交流が増える様に面会や訪問する機会が増える様に、働きかける。 利用者の生活に係れるように、買い物や外出へ出かけたり、余暇を楽しめるような交流を促す活動を行う。	6ヶ月
3				運営推進会議に家族の参加が増えるために、案内や理解を深める説明をする機会を増やす。ホーム便りに運営推進会議の内容などを紹介する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。