

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の利用者居室及び共有スペースの安全性の問題 ベット周辺、高所からの落下物による危険、家具等の転倒による危険	災害時に起こりうる数々の危険対策を十分に取り(昼夜を問わず)利用者の安全を図る。	施設全体を再度チェックし、高所からの落下物による危険箇所を無くし、家具他転倒の可能性のある備品の固定を実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。