

## 目標達成計画

作成日: 平成2年4月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	具体的なケアプランの作成ができていない。	その人らしさを考えたケアプランの作成。	具体的な介護計画の作成。読めばその人の顔が浮かんでくるような計画を作成する。	6ヶ月
2	4	会議に地域の代表者や知見者の参加がない。	地域との交流を深め、今後会議に参加して頂けるようにする。	町内会への参加。近隣の方へのあいさつ。回覧板等での交流をはかる。	6ヶ月
3	35	災害時の2階の避難経路がいまいち確保されていない。	災害時の避難経路を確保する。	倉庫内の在庫を数え在庫過多の物をピックアップする。注文しすぎないように調整する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。