

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	脱衣室の洗剤等が利用者の手の届く場所に置いてあり、誤食や誤飲の危険性がある。	洗剤等の誤食や誤飲を防ぐ。	洗剤類が利用者の目に入らないよう、ケース内(透明でないもの)に収納または手の届かない場所に収納し、安全確認を行う。	12ヶ月
2	23	利用者の生きる楽しみ(仕事ではない楽しみ事)を見出し、ケアプランに反映させる。	利用者を楽しみある生活を送っていただく。	利用者の生きがいや楽しみ事を再確認し、職員共通認識の下、提供の場を設け、ケアプランに反映させていく。本人用の目標達成シートを作成し、モニタリングを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。