

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	職員は、利用者と同じテーブルで食事をしているが、持参の弁当を食べているので、同じ内容の食事を食べていない。	運営上、毎食利用者と同じ内容の食事はとれないので、できる限り利用者と同じ物を食べる機会を作るようにする。	朝食は、利用者と同じ物を食べているので、行事の際の食事やおやつなどから少しずつ同じ物を食べる機会を増やすようにする。利用者の様子を見たり感想を聞いたりして、味付けや固さ、好みについての情報を収集すると共に、栄養士と協議してより良い食事を提供できる様に努力する。	指摘を受けて、すぐに実行した