

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣住民が災害避難訓練に参加出来る体制が整った。今後消防署指導のもと、事業所独自の訓練マニュアルを作成し、訓練する。	1. 地区防災委員会が今春、結成されたと聞き、地域の防災訓練に参加する。 2. 近隣住民とのスケジュール調整をして、協力していただいて、防災訓練を行う。	1. 平成25年1月17日に箕面市全域の防災訓練の実施が計画されているが、地区防災委員会と連携して、参加していく。 2. 近隣住民の協力のもと、具体的にどのような援助をお願いしたいかを示し、訓練を実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。