

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 12 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出の機会が少ない	月1回は外食又は喫茶店に行き気分転換を図る。	利用者さんに食べたい物のアンケート調査を行い季節に応じ希望に添った店へ外食に出かける。	1ヶ月
2		面会に見える家族が少なく利用者さんとの関わりがあまり無い	外出・外泊をして家族と交流をし、利用者さんの状態を把握してもらおう。	支払い時に家族に外出や運営推進会議への出席等を勧奨している。(利用者の中には送迎手段をもちあわせていないご家族の為に利用者をご自宅までお送りし、家族団らんの一角に協力しています。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。