

目標達成計画

作成日: 令和7年2月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍で閉鎖的になり、馴染みの場所やご本人の行きたい場所など確認できておらず、外出の機会がない。	ご本人やご家族の希望に沿うように、思い出の地や行ってみたい場所、会いたい人へ会いに行けるように支援し実現できる。	日常会話の中からご本人の思いを汲み取る。 ご家族から情報を得る。 地域のイベント情報を提供しご希望をうかがう。	12ヶ月
2	35	BCP発動後の対応について職員への周知が不十分である。	少人数の職員体制の為、職員誰もが有事の際に適切に迅速に対応できるよう知識や技術など身に付けていく。 必要な備蓄品を準備し管理できる。	マニュアル、BCPの内容の確認。 様々な想定に対して研修や訓練を実施し課題を抽出していく。 近隣住民と協力体制を築いていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。