

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34 35	職員の異動により新しい職員もおり、定期的な訓練を行っているが、まだまだ不安なところがある。	新人職員に限らず全職員が、災害発生時等の対応について実践力を身につけることで、自信がつく。	併設の通所介護サービス看護師に協力してもらい、手当や対応の訓練を行う。 災害時のシミュレーションを毎月計画し、実践力を身につける。	6か月
2	28	新人職員の意識づけと全職員での再確認が必要。	「利用者の尊厳とは」という高い意識を持つ。	尊厳とはどんなことなのか、職員個人で言葉にでき、日々のケアにも注意しながら対応ができる。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。