

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 7 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ニーズに沿ったケアが日々行えてない日がある。職員1人ひとりが共有し、把握しながらケアをしていかなくてはいけない。	ニーズを把握しケアに取り組み、その人らしい暮らしをしていただく。	個々のニーズがわかるよう、介護記録の様式の変更を行う。	6ヶ月
2	36	コミュニケーションや接遇に関する研修参加が少ない。	研修に順次参加し、スキルアップを目指す。	職員全員が参加できるよう人員確保する。	6ヶ月
3	40	家族アンケートにて、季節の果物を出してほしいと要望があった。	食事以外でも季節を感じていただけるようなものを提供する。	食事は委託だが、おやつ購入時に果物を一緒に購入し、お出しする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。