

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	週末期ケアになると医師との連携が一番大事です。医療機関に相談したらそこまで協力は無理だとのこと。	ホームの方で出来り限りのことは行いたいと思っておりますが、ハード面医療面などがその様な対応になってないので、本人様に一番負担になると思うので、家族とも良く話し合いたいと思います。	その人にとって一番良い方法を私達が勉強・検討し家族に説明して理解を得る。	ヶ月
2	50	お金を渡して使われる人もおられるが、少人数なので努力したい。	出来る限り自分で支払いが出来る様支援して行きたいと思っております。	Aコープ買い物時や、外出時に財布から支払い出来る様援助する。	6ヶ月
3	20	数名の方は馴染みの方が面会に来られて、お茶など飲みながら過ごされているが、なかなかこちらから出向いていない。	お盆前は、墓参りや仏様参りに出掛けているが、もう少し仏様参りなどを増やすようにしたい。	住み慣れた家を思い出してもらうために、家族の協力を得、外出の回数を増やして行ける様努力していく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。