

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で、地域の理解と支援を得るために、消防署や地元警察巡視員等の見識者に積極的に働きかけていなかった。地域ぐるみの防災や防犯等において協力を増やす必要がある。	運営推進会議に消防署や地元警察巡視員等の見識者に、参加協力をお願いし、ホームの理解と支援を得る。	・運営推進会議の参加協力を得るために施設長が、消防署、駐在所に相談に行く。 ・運営推進会議に参加して頂き、ホームの防災や防犯等における現状を理解してもらい、支援を得る。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。