

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者家族の希望を反映した計画だが、入居者のエンパワーメントを考えた計画、重視した計画が弱い	皆から感謝され喜びを感じる！ やりがい、生きがいがあるあの頃をもう一度！	入居者様の得意な委員を作りお願いしている。現在家庭菜園委員があり、その活動を計画プランに入れ、皆から感謝され、喜びを感じられるよう支援し、その様子をモニタリング、アセスメントを行う。	3ヶ月
2	35	迷わず消火器を手に行ける環境が整っていない。また、マニュアルの更新ができていない。	防災に強い環境づくり	消火器の設置場所に、目印となるイラストを掲示して、誰でも、すぐに消火器の設置場所がわかるようにする。また、ミーティングなどでマニュアルを話し合い、みんなで活きたマニュアルを作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。