

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ 35 (13)	災害対策の充実	地元消防団をはじめとする地域との連携を深め、災害時の協力体制を築く。	・運営推進会議やその他の行事の際に、施設の中を見てもらい、居室の配置や避難経路等を見てもらい機会をつくる。 ・消防団や地域住民も参加した防災訓練を行う。	一年
2	I 4 (3)	運営推進会議の回数の確保	基準省令に定められ回数に近づける。	・会議を行う場所や時間、方法等を工夫し、定期的な開催に努める。	一年
3	I 10 (6)	運営に関する家族等意見の反映	家族との接点を見出すべく「なごみだより」の工夫を図る。	・定期的に「なごみだより」を発行しているが、家族からもコメントをいただける工夫をこらす。	一年
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。