

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 6月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護現場における言葉遣いに改善点があります。呼び方や口調に敬意が欠けていることがあります。	接遇向上に取り組めます。	令和5年6月より毎月、介護における接遇を継続的に学びます。	8ヶ月
2		コロナ禍で、施設内や施設周辺が中心の生活が続いており、面会制限により、ご家族、知人との交流も少なくなっていました。	利用者様一人一人にご希望を伺い、実現に向けて支援します。	6月中にご希望を伺います。実現のための具体的な計画を立て、支援します。行先の情報収集や送迎等。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。