

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム さわやかテラス

目標達成計画書

作成日: 平成 24 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 自己番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 防災委員が稼働して間もなく、災害時に必要な備蓄の確保や対策が不十分である。 | 災害対策として、備蓄品の確保・入居者の薬の情報等を備蓄のリストに加える。また、二階の入居者が避難する場合に、消防署とも連携して、安全に救助できるように体制を整える。 | 近くの大型ショッピングモールとの協力体制を地域の防災訓練時に具体的に話をすすめる。また、備蓄品の確保として、非常食(ウイダ インゼリーなど)数日過ごせるものを確保する。消防署と救助時の情報の共有を図る。入居者の情報を分かりやすくまとめておく。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。