

(様式第2号)

事業所名 グループホームうたがきの里

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成26年5月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ (26)	現在モニタリングを6ヶ月毎に行っているがよりよいケアを目指すために毎月のモニタリングが必要と思われる。	利用者や家族の満足度のアップにつなげる。	利用者様やご家族に目標の確認とサービス内容に満足できているか確認を行い、意見等あれば計画に反映し、より良いサービスの提供に努める。 現在6ヶ月にモニタリングを行っているが毎月行うことで細やかなサービスの提供を行う。	12ヶ月
2	I (4)	運営推進会議を年4回開催しているが事業所からの報告が主になり意見が少なく活発な意見交換ができる会議を検討する必要がある。	運営推進会議を活かした取り組みができる。	運営推進員様に会議以外に施設の行事にも参加していただき利用者様と交流の場を設け施設の取り組みを見てもらう。 運営推進会議の際意見が出やすいように「問いかけ」を行う等意見が出やすいよう工夫を凝らす。	12ヶ月
3	Ⅲ (35)	地元消防団や近所の住民との避難訓練の他に施設独自の訓練を定期的に行う。	災害対策の強化や職員の不安軽減へ繋げる。	避難訓練の際の反省意見に耳を傾け改善できるものは改善を行う。 年2回の合同避難訓練の他に職員で定期的な訓練を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。