

(様式3)

事業所名 ゆめの里入山辺(ひがしユニット)

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 9 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	勤務帯・出勤者の変動により職員の休憩時間が取れない	勤務帯の見直し、休憩時間が取れるよう勤務調整を行う	現状の勤務時間を30分ずつずらすことで業務改善を行うことで休憩時間を確保する	2ヶ月
2	20	感染症対策の為、施設内での面会を中止しており、交流やコミュニケーションが減っている	オンライン面会を実施し、家族と利用者との関りを増やす	以前はオンライン面会を実施していたため、家族にオンラインの方法を連絡し実施していく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。