

(様式3)

事業所名 ゆめの里入山辺(みなみユニット)

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 9 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナウイルスの影響もあり、地域の方が来所しにくい状態になっている	気兼ねなく、ふらっと寄ることが出来る施設にする	ボランティアや地域の女性部の方々と途切れないよう活動の様子をお便りにして、コロナ前に協力して頂いた方にお知らせする 連携を取り合いうことで、今後の状況に合わせて来所した時にも様子が分かるようにして行きたい	12ヶ月
2	49	外出に行く場合の付き添いが必ず必要となり、ホール内での人手不足により行えていない	・利用者が思うときに外出が出来るようにしたい ・ニーズに応える人数配置が出来る	・現状の動きの見直し、勤務形態など ・地域住民の協力も必要になる為、地域の方に施設の理解を深めて頂けるよう、認知症サポーター研修や施設の紹介の機会を出張所、地域包括に協力してもらい年に1回は行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。