

(様式3)

事業所名 グループホームハーモニー

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 2月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍において災害時の地域等との連携が薄くなってしまっている。災害時の連携の強化なども課題となっている。	災害時において法人内の連携だけに留まらず、運営推進会議を中心に地域との連携・協力体制の強化を図り、地域防災協定の締結についても検討する。	①運営推進会議において地域との連携について了解を得る。 ②運営推進会議が中心となり、災害時における地域の方々の役割分担を明確にし、マニュアル等に落とし込む。 ③防災訓練を実施し、マニュアルの検証、見直しを行う。 ④地域防災協定の締結について検討する。	12ヶ月
2	45	お風呂嫌いな方が楽しめる入浴時間の提供が難しくリラックスできる時間になるような支援がしたい。	入浴時間が誰にとっても快適な時間となり心身ともにリラックスできる。また、清潔の保持ができる。	好きな時間に好きな入浴剤・香り、好きな音楽など個々に合わせた入浴環境を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。