

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 11 12 54	開設後10年を経過し、ご利用者の高齢化に伴いサービスの内容も変化している。そこで、家族様のサービス満足度調査を行いサービスの見直しを図りたい。	満足度調査に基づきサービスの見直しができる。	家族及び職員のアンケート調査の実施 1. 家族への満足度調査の内容を決める 2. 職員の運営に関する意見提案のアンケート調査内容を決める。	3/1～1ヶ月
2				3. アンケートの実施回収	4/1～1ヶ月
3				4. アンケートのまとめ	5/1～1ヶ月
4				5. アンケートに基づくサービスの見直し	6/1～1ヶ月
5				6. 新サービス内容の実施	7/1～2ヶ月
6				7. 新サービス内容実施後評価 30年度外部評価につなげる。	9/1～1ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。