

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナ禍という事もあり、馴染みの人や場所との関係性が希薄になっている。	馴染みの人や場所との関わりを通し、希望や意向を聞き取り、楽しみに繋げる。	・コロナ禍の状況であってもできる事、可能な事を検討し実施する ・職員間の報連相、連携を意識しケアにあたる	12ヶ月
2					月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。