

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民を巻き込んだの日常的な交流には至っていない。	自治会や近隣住民等と交流する。	あいさつ回りや運営推進会議、地域交流室の活用等を通して交流していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に家族や地域代表者の参加が思うようにできていない。	家族や地域代表者に参加してもらう。	積極的に連絡を取り合い会議への参加を促していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。