

目標達成計画

作成日: 2021年 4月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員が日常会話で得た入所者や家族の思いや本人の「出来る・出来ない」などの必要な支援が、簡易アセスメントシートに効果的に反映され、計画に生かすことが望ましい。	入所者様・ご家族の意向などを汲み取り、職員及び関係者とのカンファレンスを行い介護計画に反映させる。	今まで通り、ADL・精神面(状態)など電話、もしくは面会時に報告していたことをカンファレンスを行い、アセスメントシートを作成し、介護計画に反映させる。(アセスメントシート作成)	12ヶ月
2	33	重度化した場合の同意書はあるものの、終末期の対応や治療について、本人・家族の意思を確認できる方法の検討が望ましい。	施設の現状の方針を説明した上で、ご家族の希望に寄り添いながら出来るだけ対応出来る様に取り組みたい。 〔意思確認書の作成を行う〕	入所時に、施設の方針等を説明し、ご家族・ご本人様にも意思確認書にて、終末期の確認を行います。	6ヶ月
3	35	避難訓練の実施において地域の皆様や地域の消防団・行政等との連携体制づくりが望ましい。	地域の皆様や地域の消防団への火災・災害訓練へ参加のお願い。	地域の皆様や消防団長へ火災・災害時の協力体制のお願いと訓練と一緒に参加して頂けるようお願いする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月