

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	特に、欠席の家族に対して、会議の結果を知らせるなどの働きかけにより、家族が運営推進会議をより身近なものとして捉えられるようになる事を期待したい。	運営推進会議の結果を家族に知らせる。	運営推進会議の結果を掲示する。	1ヶ月
2	26	介護計画に基づいたケアの実践、確認、見直しができるよう、特に日々の個人記録について、介護計画書を意識した記録の工夫を期待したい。	介護計画に基づいた記録をする。	職員会議で、記録の方法について話し合い、記録方法を工夫する。	3ヶ月
3	35	夜間における火災対策の検討と、地域との協力体制について、様々な角度からの検討を期待したい。	夜間想定避難訓練を行う。 地域の方に避難訓練に参加して頂く。	夜間の緊急連絡網を整備し、夜間想定避難訓練を実施する。 運営推進会議で話し合い、地域の方の避難訓練への参加を依頼する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。