事業所名　　フラワー吉原

作成日：令和　1年　12月　17日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※「1　自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員を育てるとりくみ 外部研修への積極的な参加が出来ていない。	事業所内学習会を充実させる。ユニットリーダーや中堅職員が中心となり、現場で実践的なOJTを行う。	毎月のユニット会議で現状に応じたテーマの学習会を企画する。短時間でも活発に意見交換ができるようにポイントを押さえた資料を活用する。 外部評価の綱目等を再確認する。	12ヶ月
2	13	災害対策 火災想定の総合訓練を実施しているが、水害等の訓練が出来ていない。マニュアルはあるが、自然災害に対応するまでには至らない。	全職員が落ち着いて行動できるように、火災や災害等マニュアルを再確認し実践する、 災害別の避難方法を検討し、利用者の安全確保を図る。	災害別の避難方法を各ユニット毎にシュミレーションして職員に周知徹底を図る。 車椅子の方の避難方法の確認。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。