

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居時に重度化や看取りについて調査しているが入居時から再確認しておらず実際に重度化や看取りの対応が必要になった際に意向が変わられることも考えられる。	重度化や看取りに関する意向を定期的に確認することができる。	定期的に家族アンケートを作成して必要な意向の調査を行い、それをもとに具体的な対応を話し合う。	3ヶ月
2	4	運営推進会議のメンバーが1年間単位でほぼ固定しており会議のマナー化から活発な意見や質問が上がりにくい。	議題や報告に対し活発な意見交換ができる。	運営推進委員に拘らず議題に合った方々に参加依頼を行い専門的な意見や助言を頂く機会を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。