

目標達成計画

作成日: 平成23年12月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	内容が行事報告と計画に限られ画一化している。また、家族の参加がほとんどない。	家族や地域の積極的な参加を増やし、運営に関する意見を聞けるようにする。	毎週金曜日の開催だけでなく、行事や家族が参加しやすい曜日や時間の検討を行う。	12ヶ月
2	10	ご家族からの要望を日々の中で聞くようにしているがあまり要望等が出ない。	事業所から家族へ情報の発信を行うなど、家族から事業所に対して様々な意見が出やすいようにする。	事業所が以前発行していた、写真付きの家族への日々の生活報告等の再検討を行う。アンケートを実施する等、意見を出来るだけ聞きやすいように工夫する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。