

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束や高齢者虐待への研修の参加は行っているが、より新しく正しい知識を職員が得て、その事について一人一人考えられるよう取り組んでいく必要がある。	身体拘束や高齢者虐待についての正しい知識を職員全員が得られるように施設全体で働きかけていく。	身体拘束や高齢者虐待についての研修への積極的な申し込み及び参加を行う。また参加した職員による施設内研修の実施を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。