

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                     |  |            |
|----------|------|---|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 地元のボランティアの受け入れや法人の納涼祭で地域の方と交流の機会を設けているが、イベント時の関わりのみで日常的とは言い難い | イベント時だけでなく、日常的に地域の方との関わりを持つ         | 地域の方が集る場に出向いたり、地域の方にも参加していただけるようなGH内での催しを企画していく。また、散歩に出かけた際には積極的に声かけし、馴染みの関係を築いていく | 12 か月      |
| 2        | 21   | 入居者様同士協力する場面も見られるが、聴力障害のある方が増え、入居者様同士でコミュニケーションを図ることが難しくなっている | 聴力障害があっても孤立せずに、入居者様同士関わりを持ちながら生活できる | 個別の脳トレや作業だけでなく、集団レクリエーションや体操を通して日常的に入居者様同士が関わる機会を増やし、会話で聴こえにくい場合は職員が間に入り話しの仲介をする   | 6 か月       |
| 3        |      |   |                                     |  | か月         |
| 4        |      |   |                                     |  | か月         |
| 5        |      |   |                                     |  | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。