

事業所名 カレ-ポホーム緑の里

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・外出する機会が少なく等、御家族様より不満が数みられた。様々なことを行い利用者御家族様との距離を縮めた。	・御家族の方や利用者との距離を縮めたい。	・定期的にイベントを企画し外出する機会を増やしていく。 ・外出する際、御家族様へ連絡し一緒に参加していただく。	12カ月
2				・外出する際、状況を細かく伝えるよう心がけ準備しておく。 ・外出の際、写真撮影を行い、それを御家族様へお見せいただく等、活動の内容を報告していく。	12カ月
3		・災害に対する講習が少なくいざという時の対応が難しい。	・災害に対し学ぶ機会を設け、いざという時迅速に対応できるようにする。	・定期的に内部研修を行い、様々な災害に対する対応できるようにする。 ・地域の災害行事に積極的に参加していく。	12カ月
4				・学んだことを他職員へ伝え、皆が迅速に対応できるようにする。	12カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)